

**ACTA DE FISCALIZACIÓN JOSE MIGUEL CARRERA**



| FECHA 09/04/2018  | HORA ENTRADA 10:15 AM | HORA SALIDA 14:00 PM |
|-------------------|-----------------------|----------------------|
| CARGO             | NOMBRE                | FIRMA                |
| DIRECTOR          | YOSIRES GONZALEZ      |                      |
| INSPECTOR GENERAL | SOLANGE SOZA          |                      |
| JEFA DE UTP       | KAREN GALVEZ          |                      |
| FISCALIZADOR      | CLAUDIO ESPINOZA      |                      |
| FISCALIZADOR      | ANDRES CARMONA        |                      |

ORIENTADORA

CENTRO EDUCATIVO

Se hace ingreso se le informa a la Directora del establecimiento que se realizara una supervisión en diferentes áreas y se retiran los libros de clases, se le solicita un espacio, nos en la oficina de la directora.

| Curso         | Pesquisa subvenciones   | LECCIONARIO   |
|---------------|---|---|
| 7 BASICO A    | LIBROS CERRADOS EN EL AREA DE SUBVENCIONES Y ASIGNATURA CON SUS FIRMAS  | TALLER DE CREACION ARTISTICA SIN LLENAR LECCIONARIO 27 DE MARZO Y 3 ABRIL   |
| 1 MEDIO A     | LIBROS CERRADOS EN EL AREA DE SUBVENCIONES Y ASIGNATURA CON SUS FIRMAS, EN LA FICHA DE MATRICULA FALTAN 6 ESTUDIANTES POR REGISTRAR SUS DATOS. SIN LISTA DE ALUMNOS EN TALLER DE DEPORTES                           | TECNOLOGIA SIN LECCIONARIO LLENO 3 DE ABRIL, ARTES VISUALES SIN LLENADO DE LECCIONARIO 23 DE MARZO Y 6 DE ABRIL.      |
| 1 MEDIO B     | LIBROS CERRADOS EN EL AREA DE SUBVENCIONES Y ASIGNATURA CON SUS FIRMAS, SIN LISTA DE ALUMNOS EN ORIENTACION   | AL DIA.   |
| 2 MEDIO B     | LIBROS CERRADOS EN EL AREA DE SUBVENCIONES Y ASIGNATURA CON SUS FIRMAS, SIN FICHA DE ANTECEDENTES ESCOLAR COMPLETAS, NO HAY CONSIGNA DE ERROR EN ELE AREA DE ASIGNATURA, POR FECHAS CAMBIADAS DEL LUNES 26 DE MARZO | LENGUAJE SIN LECCIONARIO 9 DE ABRIL, MATEMATICA SIN LECCIONARIO VIERNES 6 DE ABRIL, ORIENTACION LECCIONARIO EN BLANCO |
| 3 MEDIO A H   | LIBROS CERRADOS EN EL AREA DE SUBVENCIONES Y ASIGNATURA SIN FIRMA EN LENGUAJE 6 DE ABRIL  | LENGUAJE SIN LECCIONARIO 9 DE ABRIL, DIFERENCIADO DE HISTORIA FIRMA ANTES DE HACER LA CLASE LA HORA                   |
| 3 MEDIO A TEC | LIBROS CERRADOS EN EL AREA DE SUBVENCIONES Y ASIGNATURA   | CONTROL Y PROCESO DE INFORMACION CONTABLE SIN FECHA EL LLENADO DEL LECCIONARIO, SIN                                   |

|               |  |   |
|---------------|--|---|
|               |  | LECCIONARIO EN ORGANIZACIÓN Y METODO DE TRABAJO DE OFICINA EL DIA 3 DE ABRIL,<br>SIN LECCIONARIO EN TALLER DE ESTUDIO DIRIJIDO EL DIA 5 DE ABRIL  |
| 4 MEDIO A H   | LIBROS CERRADOS EN EL AREA DE SUBVENCIONES Y ASIGNATURA CON SUS FIRMAS   | FIRMA ANTICIPADA EN OCIOPEDAGOGIA 9 DE ABRIL FIRMA ANTES LA HORA, ARTES VISUALES CON LECCIONARIO EL DIA 20 DE MARZO FALTA MES DE ABRIL, ORIENTACION SIN LECCIONARIO EL DIA 4 DE ABRIL   |
| 4 MEDIO A TEC | LIBROS CERRADOS EN EL AREA DE SUBVENCIONES Y ASIGNATURA CON SUS FIRMAS,  | SIN LECCIONARIO DE FECHAS Y ELABORACION CONTABLES SIN FECHASY CALCULO DE REMUNERACIONES DE IMPUESTOS SIN FECHAS, SIN LECCIONARIOS DE ESTUDIO DIRIGIDO LECCIONARIO LLENO HASTA EL 15 DE MARZO FALTA MARZO Y ABRIL  |
| 4 MEDIO B TEC | LIBROS CERRADOS EN EL AREA DE SUBVENCIONES Y ASIGNATURA SIN FIRMAS INGLES JUEVES 22 DE MARZO. SIN FIRMA EN LENGUAJE 3 HORA | LENGUAJE SIN LECCIONARIO EL DIA LUNES 2 DE ABRIL, INGLES SIN LECCIONARIO JUEVES 5 DE ABRIL, MATEMATICAS SIN LECCIONARIO MARTES 3 DE ABRIL, DOTACION DE PERSONAL SIN LECCIONARIO 4 DE ABRIL, EMPRENDIMIENTO Y EMPLEAVILIDAD SIN LECCIONARIO EL VIERNES 6 DE ABRIL. |

- Se le solicita a la directora el plano del establecimiento y nos entrega un plano hecho a mano donde se encuentran todas las dependencias del establecimiento, el plano no tiene ninguna validez ya que no cuenta con ninguna firma y timbre de la dirección de obra y del ministerio de educación.
- El establecimiento no cuenta con la resolución sanitaria no se encuentra en el archivador y debiera estar a mano para ser mostrado en la fiscalización
- Falta de documentación en las carpetas de los docentes y actualización de certificados. No se encuentran los certificados de inhabilidad para trabajar con menores de edad. No están en las carpetas
- Falta de documentación de la carpeta de los paradocentes en las carpetas actualización de certificados de antecedentes.

| Curso                         | Matricula |
|-------------------------------|-----------|
| 7 Básico A                    | 6         |
| 1 Medio A                     | 20        |
| 1 medio B                     | 19        |
| 3 medio A técnico profesional | 8         |
| 4 medio A técnico profesional | 9         |

- El liceo se encuentra sucio en la parte de atrás, con estructuras metálicas que pueden resultar peligrosas para los estudiantes (se adjunta imágenes al correo de la directora).
- El liceo no tiene demarcado las escaleras como indica la norma.
- No se visualizan extintores en el recinto.

Las encargadas de seguridad no se han comunicado con el establecimiento para generar el plan de seguridad del liceo. Según como indica la inspectora general se acordó con las prevencionistas que se iba a contactar con el liceo el 26 de febrero para regularizar y actualizar el pise y ver el formulario istas que a la fecha no se ha hecho nada.

- El plan de seguridad no se encuentra actualizado para el 2018.
- Nos llevamos el plano para ser entregado a don Ricardo Ogalde arquitecto DAEM Recoleta

**FIRMO CONFORME EL ACTA DE FISCALIZACION DEL DAEM DE RECOLETA Y NO EXISTEN REPARO DE ESTE, Y DE LOS FISCALIZADORES.**

## **Informe de fiscalización del DAEM de Recoleta.**

El Equipo de Fiscalización de la Unidad de Calidad del Departamento de Educación de la Municipalidad de Recoleta, informa que de acuerdo a la Fiscalización realizada el lunes 7 de mayo en el establecimiento José Miguel Carrera Jornada Diurna, detectamos las siguientes falencias:

- Falta de implementos necesarios para otorgar certificados de alumno regular.
- Timbre oficial del establecimiento, el que queda en inspectoría general de la jornada vespertina.
- Profesional de apoyo para la administración de la jornada.
- Falta de insumos técnicos como computador, impresora, hojas de papel.
- Las oficinas de inspectoría general se encuentran cerradas.
- Se sugiere entregar apoyo de convivencia social por los problemas que se han manifestado
- En la fiscalización no logramos revisar ningún documento oficial ya que se encontraban en las oficinas con llaves (resoluciones ministeriales, planos, documentación de UTP etc.)
- El coordinador del establecimiento junto al ayudante de inspectoría no cuentan con los implementos básicos para poder funcionar.

Entendemos que estos insumos y apoyo profesional son necesarios para poder realizar una mejor gestión y apoyo a las necesidades administrativas de los estudiantes.

Lunes, 7 de mayo de 2018

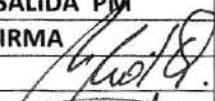
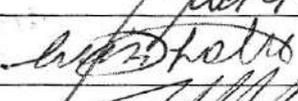
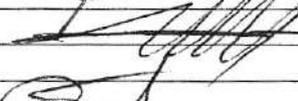
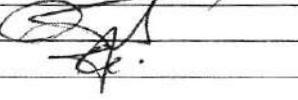
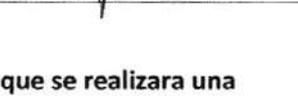
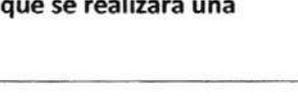
Fiscalizadores:

Claudio Espinoza



Andrés Carmona

**ACTA DE FISCALIZACIÓN PAULA JARAQUEMADA**

| FECHA 12/04/2018  | HORA ENTRADA 10:15 AM | HORA SALIDA PM   |
|-------------------|-----------------------|--|
| CARGO             | NOMBRE                | FIRMA  |
| DIRECTOR          | FABIOLA CID           |   |
| INSPECTOR GENERAL | LUIS LABRA            |   |
| JEFA DE UTP       | CARLOS QUEZADA        |   |
| ORIENTADOR        | MIGUEL HERRERA        |   |
| FISCALIZADOR      | CLAUDIO ESPINOZA      |   |
| FISCALIZADOR      | ANDRES CARMONA        |  |

Se hace ingreso se le informa al inspector general del establecimiento que se realizara una supervisión en diferentes áreas y se retiran los libros de clases.

| Curso     | Pesquisa subvenciones  |  |
|-----------|--|--|
| 1 medio A | Falta de alumno en la ficha de matricula   | Sin firma día martes 10 de abril física 2 primeras horas, lenguaje sin leccionario 11 de abril, matemáticas sin leccionario en abril, desarrollo personal sin leccionario el día 9 de abril, religión sin leccionario en el mes de marzo y abril, química sin leccionario 11 de abril, ocio pedagogía sin leccionario el 10 de abril |
| 1 medio B | sin firma de química día 11 de abril. educación física sin listado de alumnas en la asignatura, orientación sin firma lunes 9 de abril y sin lista de alumna en la asignatura. | Religión sin leccionario registrado en el mes de abril y marzo, química sin leccionario registrado, marzo y abril  |
| 1 medio C | Falta llenar ficha de matrículas, jueves 11 de abril falta registrar asistencia en inglés, 11 de abril no se registra lista en formación ciudadana.                            | Sin leccionario en ed. Tecnología mes de abril, religión no registra leccionario casi todo marzo y abril, física falta leccionario 10 de abril, química no tiene registrado leccionario mes de marzo y abril   |
| 2 medio A | Sin firma en biología 1 hora 10 de abril.  | Sin leccionario de abril en ed. Tecnológica, religión  |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
|           | Sin lista de curso, taller de inglés sin lista de curso   | sin leccionario marzo y abril, sin leccionario el día 11 de abril química, taller de inglés sin leccionario, formación ciudadana sin leccionario mes de marzo y abril  |
| 2 medio B | Falta registro de asistencia en ingles 3 hora<br>Ed. Física no registra lista de alumnas,<br>orientación no registra lista de alumnas, ocio pedagogía noo registra lista de alumnos | Lenguaje sin leccionario el día 11 de abril, artes musicales no registra leccionario en abril, sin registro de leccionario en el mes de marzo y abril orientación, religión no registra leccionario de marzo y abril, química no registra leccionario de abril, taller de inglés sin leccionario marzo y abril |
| 2 medio C | ed. Física y salud falta registrar lista de alumnas, formación ciudadana sin registro de alumnas  | Historia sin leccionario día 3 de abril, ed. Tecnológica sin leccionario día 10 de abril, religión sin leccionario marzo y abril, física sin leccionario mes de abril, química sin leccionario mes de marzo y abril, formación ciudadana sin leccionario mes de marzo y abril.                                 |
| 3 medio A | Ok en firmas  | No registra en leccionario en el mes de abril matemáticas, psicología no completa registro del leccionario de marzo y sin nada en el mes de abril, lenguaje sin leccionario en el mes de abril, religión sin leccionario mes de marzo y abril  |
| 3 medio B | No se elimina en la ficha de alumnos que están eliminados en el área de subvención , falta listado de alumnas   | Lenguaje sin leccionario en el mes, matemáticas sin leccionario 6 de abril y 9 de abril, psicología sin leccionario el día 6 de abril y el 9 de abril, química sin leccionario en el mes de abril, religió sin leccionario   |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
|           |  | en el mes de marzo y abril, formación ciudadana no registra contenido en el leccionario mes de marzo y abril.   |
| 3 medio C | Ok control de asignatura, ed. Física no registra lista de alumnas  | Sin leccionario en matemáticas en el mes de abril, psicología sin leccionario el día 9 de abril, artes visuales no registra contenidos en el mes de abril, religión sin leccionario mes de marzo y abril, formación ciudadana sin leccionario en el mes de marzo y abril, taller de medio ambiente sin leccionario mes de marzo y abril |
| 4 medio A | Viernes 6 de sin firma 5 y 6 hora<br>Martes 10 de abril sin firma y asistencia 7 y 8 hora.   | Sin leccionario en matemáticas el día 6 de abril, filosofía sin leccionario deja 6 de abril, ingles sin leccionario jueves 5 de abril, religión sin leccionario mes de marzo y abril  |
| 4 medio B | Sin firma 5 y 6 hora día 29 de marzo, sin firma 5,6 y 7 hora el día 2 de abril, sin firma 9 hora del 3 de abril, sin firma 3 y 4 hora del 4 de abril , sin firma 7 hora el día 9 de abril , sin registro de asistencia el día 12 de abril 3 y 4 hora | Matemáticas sin leccionario el mes de abril, filosofía sin leccionario en el mes de abril, ciudad contemporánea sin leccionario mes de marzo y abril, religión sin leccionario mes de marzo y abril, ocio pedagogía sin leccionario mes de abril  |
| 4 medio c | Utilización de lápiz mina en el área subvenciones, sin firma 9 hora día 5 de abril, sin firma y registro de asistencia en la 5 hora viernes 6 de abril   | Ingles sin leccionario el día 10 de abril, historia sin leccionario 11 de abril, filosofía sin leccionario 6 y 11 de abril, química sin leccionario de marzo y abril, formación ciudadana sin leccionario en el mes de marzo y abril, taller de medio ambiente sin leccionario el día 5 de abril  |

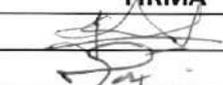
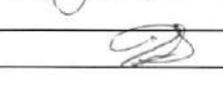
- Se le solicita al inspector el plano del establecimiento y nos entrega un plano digital actualizado por ellos y hechos por ellos.
- El establecimiento no cuenta con demarcación en las escaleras y en las zonas donde existen veredas se encuentra fuera de norma.
- No existe ningún extintor instalado en el establecimiento. Están guardados y en hall hay 4 extintores en el suelo no instalado
- Nos encontramos con estructuras de metal y material en desecho apilados en un sector del establecimiento y sucio (se adjunta imágenes a la directora de.)
- El profesor Daniel rueda, al momento de ir a buscar el libro junto al inspector general a la sala donde él estaba haciendo clases se pesquiza que estaba utilizando su teléfono celular en horario de clases.
- Los archivadores de los funcionarios docentes y paradocentes se encuentran desactualizado sin su documentación al día
- La zona de seguridad existe y está dentro del plan, falta demarcación de la zona de seguridad.
- No existe carpeta de resoluciones sanitarias y otros.
- La información entregada por el orientador con respecto a las entrevistas de los tutores es la siguiente:

| Matricula  | Entrevista apoderado | Entrevista alumno |
|------------|----------------------|-------------------|
| <b>372</b> | <b>140</b>           | <b>274</b>        |

**FIRMO CONFORME EL ACTA DE FISCALIZACION DEL DAEM DE RECOLETA Y NO EXISTEN REPARO DE ESTE, Y DE LOS FISCALIZADORES EN EL PROCESO.**



**ACTA DE FISCALIZACIÓN ESCRITORA MARCELA PAZ**

| FECHA 23/10/2018        | HORA ENTRADA 14:00 AM | HORA SALIDA 15:55 PM  |
|-------------------------|-----------------------|---|
| CARGO                   | NOMBRE                | FIRMA   |
| DIRECTOR                | JUANA SAAVEDRA        |  |
| INSPECTOR GENERAL       | CRISTIAN YAÑEZ        |  |
| JEFA DE UTP             | ISABEL PINTO          |  |
| FISCALIZADOR            | CLAUDIO ESPINOZA      |   |
| FISCALIZADOR            | ANDRES CARMONA        |   |
| JEFE DE UNIDAD JURIDICA | RODRIGO LIBERONA      |   |

NOS PRESENTAMOS JUNTO AL INSPECTOR GENERAL PARA INFORMAR QUE SE REALIZARA UNA FISCALIZACION DE LA CIRCULAR NUMERO 1 DE LA SUPERINTENDENCIA DE EDUCACION Y SE REVISARA LOS LIBROS DE CLASES, SET ART. 12, MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR, MANUAL DE EVALUACION, REGISTRO DE ASITENCIA DE FUNCIONARIOS, VARIOS.

- 1- LOS LIBROS DE CLASES QUE SE REVISARON PARA HACER EL MUESTREO SE ENCUENTRAN AL DIA EN EL AREA DE SUBVENCIONES Y LECCIONARIOS. LOS ERRORES QUE APARECEN SE ENCUENTRAN ENMENDADOS CON EL TIMBRE Y FIRMA DONDE ESTA EL ERROR
- 2- LO QUE RESPECTA AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESTA VALIDADO Y ACTUALIZADO SE TRABAJA CON LA UNIDAD DE CONVIVENCIA CUMPLE CON LA NORMA ESTABLECIDA EN LA CIRCULAR NUMERO 1.
- 3- CUENTA CON EL OFICIO DONDE EL MINISTERIO RECONOCE LA ESCUEL ESCRITORA MARCELA PAZ SE ENCUENTRA TODA LA DOCUMENTACION EN ORDEN, EN SU RESPECTIVA
- 4- EL SET ARTICULO 12 CUENTA CON TODA LA DOCUMENTACION REQUERIDA IDEONIDAD DOCENTE, PAPEL DE ANTECEDENTES, CERTIFICADOS Y OTROS. NO OBSTANTE SE PESQUIZA UNA INCONSITENCIA DEL PERSONAL CON EL SIGE QUE VA DE LA CANTIDAD DE FUNCIONARIOS FIRMANTES Y LA CANTIDAD DE FUNCIONARIOS QUE APARECEN EN EL ARCHIVADOR DE PARADOCENTES, LO CUAL SON 27 PARADOCENTES CARGADOS AL SIGE Y EN EL LIBRO DE FIRMA TENEMOS 28 LA PERSONA QUE FIRMA JUAN GALAZ, LO CUAL TAMPOCO APARECE EN EL SISTEMA DE PERSONAL DEL DAEM DE RECOLETA.
- 5- SE DETECTA PROBLEMAS EN LAS FIRMAS DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS FUNCIONARIOS NO CONSIGNAN ENTRADA Y SALIDA.

LA PESQUIZA ARROJO DE QUE LA PERSONA ESTABA DE MAS EN LIBRO DE ASISTENCIA ES HIJO DE LA DIRECTORA QUE ESTABA HACIENDO TRABAJO DE VOLUNTARIO VIENDO ESTADISTICA Y EL INSPECTOR GENERAL NOS INFORMA QUE TAMBIEN REALIZA TRABAJO CON ALUMNOS AVANZADOS EN AULA. NO SE ENCONTRARON SUS PAPELES DE INHABILIDAD PARA TRABAJAR CON MENORES DE EDAD.

ESTA SITUACION EMPEZO EN EL MES DE AGOSTO Y NO SE INFORMA A PERSONAL DE ESTA SITUACION.

Los documentos de Inhabilidad se encuentran  
al día en Archivos correspondiente 

**ACTA DE FISCALIZACIÓN VICTOR CUCCUINI**

|                    |                       |                        |
|--------------------|-----------------------|------------------------|
| FECHA 19/04/2018   | HORA ENTRADA 10:10 AM | HORA SALIDA 10:55 PM   |
| CARGO              | NOMBRE                | FIRMA                  |
| DIRECTOR           | JORGE FERNANDEZ       |                        |
| INSPECTORA GENERAL | TANIA NAVARRETE       | <i>Tania Navarrete</i> |
| JEFE DE UTP        | MYRIAN DIAZ           |                        |
| FISCALIZADOR       | CLAUDIO ESPINOZA      | <i>C. Espinoza</i>     |
| FISCALIZADOR       | ANDRES CARMONA        |                        |



- SE SUPENDE FISCALIZACION PRODUCTO DE FALTA DE PROTOCLO EN LA ENTREGA DE LOS LIBROS SOLO 3 LIBROS SE ENCONTRABAN EN EL AULA, LOS DEMAS LIBROS SE ENCONTRABAN EN LA SALA DE PROFESORES Y TODOS LOS PROFESORES YA CUBRIENDO LOS CURSOS, INFORMACION ENTREGADA DE UNA PRFESORA SIEMPRE ES IGUAL, LAS TIAS CIRRAN LA ASISTENCIA Y DESPUES LOS LLEVAN A LA SALA. ES TOTALMENTE IRREGULAR PUESTO QUE CADA DOCENTE DEBE TENER EL LIBRO EN LA SALA DE CLASES. SON LOS PROFESORES LOS RESPONSABLES DEL CIERRE DE ASISTENCIA Y NO LOS PARADOCENTES. SE DETECTA QUE EL CIERRE EN EL AREA DE ASIGNATURA SON LOS MISMOS NUMEROS SIEMPRE. ADJUNTAMOS FOTOS.
- LAS INSTALACIONES NO CUENTAN CON NINGUN EXITINTOR INSTALADO, EXISTEN CABLES QUE LLEVAN CORRIENTE A LA ALTURA DE LOS ALUMNOS QUE PUEDEN SER PELIGROSO PARA LOS ALUMNOS.
- SE SUGIERE CON ESTA ACTA QUE SE DEBEN MEJORAR LOS PROTOCOLOS DE UTILIZACION DE LOS LIBROS DE CLASES, Y LOS PROFESORES DESPUES DEL RECREO CADA UNO CON SU LIBRO.

Handwritten attendance sheet for a class. The date is **Viernes 20** and the month is **Abril**. The total attendance is **32**. The sheet includes a grid for recording attendance and a section for student names and grades.

| Nombre    | Especialidad | Asistencia | Asist. Total | Atraso | Observaciones | Firma | Expediente |
|-----------|--------------|------------|--------------|--------|---------------|-------|------------|
| 1° FISICA |              |            |              |        |               |       |            |
| 2° FISICA |              |            |              |        |               |       |            |

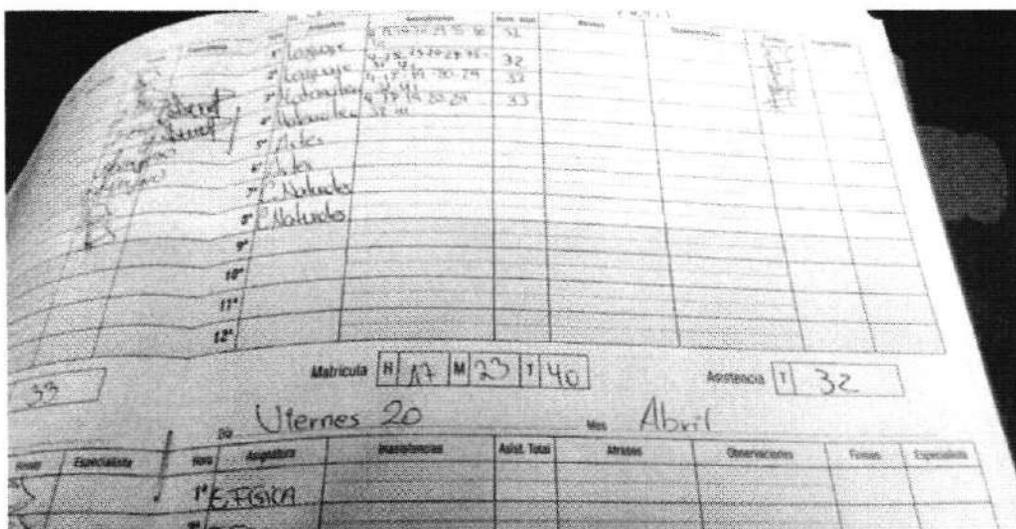


**ACTA DE FISCALIZACIÓN VICTOR CUCCUINI**

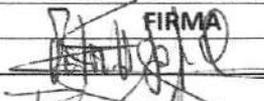
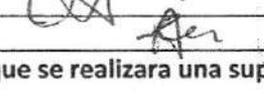
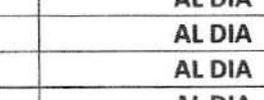
| FECHA 19/04/2018   | HORA ENTRADA 10:10 AM | HORA SALIDA 10:55 PM   |
|--------------------|-----------------------|------------------------|
| CARGO              | NOMBRE                | FIRMA                  |
| DIRECTOR           | JORGE FERNANDEZ       |                        |
| INSPECTORA GENERAL | TANIA NAVARRETE       | <i>Tania Navarrete</i> |
| JEFE DE UTP        | MYRIAN DIAZ           |                        |
| FISCALIZADOR       | CLAUDIO ESPINOZA      | <i>C. Espinoza</i>     |
| FISCALIZADOR       | ANDRES CARMONA        | <i>A. Carmona</i>      |



- SE SUPENDE FISCALIZACION PRODUCTO DE FALTA DE PROTOCLO EN LA ENTREGA DE LOS LIBROS SOLO 3 LIBROS SE ENCONTRABAN EN EL AULA, LOS DEMAS LIBROS SE ENCONTRABAN EN LA SALA DE PROFESORES Y TODOS LOS PROFESORES YA CUBRIENDO LOS CURSOS, INFORMACION ENTREGADA DE UNA PRFESORA SIEMPRE ES IGUAL, LAS TIAS CIRRAN LA ASISTENCIA Y DESPUES LOS LLEVAN A LA SALA. ES TOTALMENTE IRREGULAR PUESTO QUE CADA DOCENTE DEBE TENER EL LIBRO EN LA SALA DE CLASES. SON LOS PROFESORES LOS RESPONSABLES DEL CIERRE DE ASISTENCIA Y NO LOS PARADOCENTES. SE DETECTA QUE EL CIERRE EN EL AREA DE ASIGNATURA SON LOS MISMOS NUMEROS SIEMPRE. ADJUNTAMOS FOTOS.
- LAS INSTALACIONES NO CUENTAN CON NINGUN EXITINTOR INSTALADO, EXISTEN CABLES QUE LLEVAN CORRIENTE A LA ALTURA DE LOS ALUMNOS QUE PUEDEN SER PELIGROSO PARA LOS ALUMNOS.
- SE SUGIERE CON ESTA ACTA QUE SE DEBEN MEJORAR LOS PROTOCOLOS DE UTILIZACION DE LOS LIBROS DE CLASES, Y LOS PROFESORES DESPUES DEL RECREO CADA UNO CON SU LIBRO.



**ACTA DE FISCALIZACIÓN LVL**

|                   |                       |  |
|-------------------|-----------------------|--|
| FECHA 11/04/2018  | HORA ENTRADA 10:55 AM | HORA SALIDA 15:15 PM   |
| CARGO             | NOMBRE                | FIRMA  |
| DIRECTOR          | VICTOR JOFRE          |   |
| INSPECTOR GENERAL | FELIPE VARGAS         |   |
| JEFE DE UTP       | PAULINA RIQUELME      |   |
| FISCALIZADOR      | CLAUDIO ESPINOZA      |   |
| FISCALIZADOR      | ANDRES CARMONA        |  |

Se hace ingreso se le informa a la Directora del establecimiento que se realizara una supervisión en diferentes áreas y se retiran los libros de clases.



| Curso | Pesquisa subvenciones | LECCIONARIO |
|-------|-----------------------|-------------|
| 1 A   | TODO AL DIA           | AL DIA      |
| 1 B   | TODO AL DIA           | AL DIA      |
| 1 C   | TODO AL DIA           | AL DIA      |
| 2 A   | TODO AL DIA           | AL DIA      |
| 2 B   | TODO AL DIA           | AL DIA      |
| 2 C   | TODO AL DIA           | AL DIA      |
| 3 A   | TODO AL DIA           | AL DIA      |
| 3 B   | TODO AL DIA           | AL DIA      |
| 3 C   | TODO AL DIA           | AL DIA      |
| 4 A   | TODO AL DIA           | AL DIA      |
| 4 B   | TODO AL DIA           | AL DIA      |
| 4 C   | TODO AL DIA           | AL DIA      |

- ESTAN TODOS AL DIA EXEPTUANDO FISICA, CIENCIAS SOCIALES Y REALIDAD NACIONAL.
- EL DIRECTOR PRESENTA DOCUMENTACION MINISTERIAL CONFORME A LO QUE INDICA LA NORMA (RECONOCIMIENTO OFICIAL, RESOLUCION SANITARIA.)
- EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON EXTINTORES INSTALANDO AL MOMENTO DE LA FISCALIZACION, NO SE ENCUENTRA DEMARCAACION DE ESCALERAS Y RELIEVES
- AL MOMENTO DE IR A RETIRAR EL LIBRO DEL CURSO 4 B NO ENCONTRAMOS CON UNA SITUACION COMPLEJA DESDE EL AMBITO DE CONVIVENCIA ESCOLAR CON EL PROFESOR JUAN PINO DE LA ASIGNATURA DE FISICA, EN LA CUAL TRATA DE TONTITO Y TONTORRON A UN ALUMNO AL MOMENTO DE RETIRAR EL LIBRO SE PESQUISA QUE EL PROFESOR NO TIENE DOMINIO DE CURSO Y ESTABA SIENDO SOBREPASADO POR LOS ALUMNOS DEL CURSO, SE INFORMA AL INSPECTOR GENERAL, JEFA DE UTP Y SICOLOGO, LLAMAN AL PROFESOR, SE CONVERSA CON EL PROFESOR JUNTO AL EQUIPO DIRECTIVO Y SE LE SOLICITA QUE NO PUEDE TENER MAS ESE TIPO DE CONDUCTA CON LOS ALUMNOS, QUEDA UN ACTA DE ESTA REUNION. EL PROFESOR ASUME QUE ESTABA SOBREPASADO.
- SE ENCUENTRA AL DIA LA DOCUMENTACION DE LOS DOCENTES, PERO DEBEN ACTUALIZAR LOS CERTIFICADOS DE INHABILIDAD PARA TRABAJAR CON MENORES DE EDAD.

Carlos Carrero      Psicólogo        
 Selmape Orpou L.      Orientadora      

- SE PESQUISA QUE EXISTE PROBLEMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR, EN LA CUAL LA UNIDAD DE CONVIVENCIA NO HA DADO SOLUCIONES CLARAS Y LOS PROBLEMAS SE HAN PUESTO MAS COMPLEJO, LA TUTORA MONICA ALBORNOZ DEL 1 MEDIO C TAMPOCO HA PODIDO DAR SOLUCION Y HA TENIDO QUE INTERVENIR INSPECTORIA GENERAL Y UTP PARA DAR SOLUCION OPTIMA AL CONFLICTO DEL CURSO.
- EN CONVERSACION CON EL SICOLOGO ME INFORMA QUE LOS TUTORES NO HAN PODIDO AVANZAR CON LAS ENTREVISTAS A APODERADOS PRODUCTO QUE TIENEN QUE CUIDAR CURSOS, POR FALTA DE PROFESOR DE MATEMATICAS, RELIGION, EN EL MES DE MARZO, ME ENTREGA UN CUADRO QUE SE ADJUNTA AL ACTA DE FISCALIZACION DE LA CANTIDAD DE ENTREVISTAS, SE OBSERVA QUE EXISTEN 3 VISITAS DOMICILIARIAS. LAS ENTREVISTAS A LOS APODERADOS EN TOTAL SON:

| CANTIDAD TUTORES | ENTREVISTA APODERADOS | ENTREVISTA ALUMNOS | MATRICULA  |
|------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| 12               | 140                   | 211                | <b>362</b> |

**FIRMO CONFORME EL ACTA DE FISCALIZACION DEL DAEM DE RECOLETA Y NO EXISTEN REPARO DE ESTE, Y DE LOS FISCALIZADORES.**

ACTA DE FISCALIZACIÓN JUAN VERDAGUER PLANAS



| FECHA 04/05/2018  | HORA ENTRADA 10:35 AM | HORA SALIDA 12:40 PM |
|-------------------|-----------------------|----------------------|
| CARGO             | NOMBRE                | FIRMA                |
| DIRECTOR          | JIMENA SANCHEZ        | <i>[Signature]</i>   |
| INSPECTOR GENERAL | MÍRIAM NORAMBUENA     | <i>[Signature]</i>   |
| FISCALIZADOR      | CLAUDIO ESPINOZA      | <i>[Signature]</i>   |
| FISCALIZADOR      | MAURICIO RIADI        | <i>[Signature]</i>   |
| FISCALIZADOR      | RODRIGO MEZA          | <i>[Signature]</i>   |

Se hace ingreso se le informa a la Directora del establecimiento que se realizara una supervisión en diferentes áreas y se retiran los libros de clases, se le solicita un espacio, nos ubica en la sala de enlaces.

| Curso    | Pesquisa  | Asistencia libro de clases                             | Asistencia real aula | Matricula vigente |
|----------|---|--|----------------------|-------------------|
| 1 básico | Error sin enmendar en control de asignatura día 20 de marzo 1,2,3 hora.<br>5 de abril sin cierre de asistencia en el área de control de asignatura  | 39   | 39                   | 43                |
| 2 básico | Sin firmas el día 9 de marzo 1 y 2 hora artes visuales y tecnología 5 y 6 hora, sin firma 15 de marzo religión 3 y 4 hora, 20 de marzo error sin enmendar falta timbre y firma, 26 de marzo sin firma lenguaje 5 y 6 hora , 27 de marzo | 39 no cuadra con la asistencia del aula inconsistencia | 38                   | 42                |

|          |   |    |    |    |
|----------|---|----|----|----|
|          | <p>lenguaje 7 y 8 hora, falta firma martes 3 de abril 5 y 6 hora artes, 4 de abril sin firma en la ed física 7 y 8 hora y música 5 y 6 hora, 5 de abril abierto en asistencia si cerrar</p>   |    |    |    |
| 3 básico | <p>Sin cerrar 5 de abril asistencia en control de asignatura</p>  | 43 | 43 | 43 |
| 4 básico | <p>5 de marzo abierta la asistencia, miércoles 7 de marzo sin firma 7 y 8 hora religión, error sin ni timbre el día viernes 6 de marzo 3 hora lenguaje, error no subsanado sin firma y timbre en el control de asistencia, miércoles 28 de marzo sin firma 7 y 8 hora religión, miércoles 4 de abril 7 y 8 hora religión. Y el día jueves 5 de abril libro abierto en el área de control de asignatura. Jueves 22 de marzo utilización de</p> | 40 | 40 | 45 |

|          |  |   |    |    |
|----------|--|---|----|----|
|          | corrector en el libro clases<br>área de control de asignatura.   |   |    |    |
| 5 básico | 9 de marzo sin firma en la 3 y 4 hora religión, sin firma el jueves 2 de abril sin firma 2 hora matemáticas y 3 y 4 hora educación física, sin firma martes 3 de abril artes visuales 7 y 8 hora, sin firma miércoles 4 de abril lenguaje 5 y 6 he historia 7 y 8 hora. Jueves 5 de abril abierta la asistencia en control de asignatura | 40  | 40 | 42 |
| 6 básico | 7,8,12 de marzo no se baja los insistentes y no cerraron la asistencia total en el área de control de asignatura. Jueves 5 de abril se encuentra abierta la asistencia en el área de control de asignatura. Libro abierto en el área de subvenciones solo puntos   | 42 no concuerda la asistencia real con la del aula y con la matricula | 44 | 43 |

|          |   |   |    |    |
|----------|---|---|----|----|
|          | asignados sin cruces y abierto  |   |    |    |
| 7 básico | Viernes 23 de marzo sin firma 5 y 6 hora ciencias naturales, lunes 26 sin firma la 5 y 6 hora ciencias naturales, jueves 29 de marzo 8 hora ingles sin firma, miércoles 4 de abril 5 y 6 hora religión, jueves 5 de abril libro abierto en la asistencia de asignatura y libro abierto en el área de subvenciones | 37  | 37 | 41 |
| 8 básico | Sin firma el día martes 3 de abril 5 y 6 hora matemáticas, sin firma el día 4 de abril 5,6,7 y 8 hora. El libro se encuentra abierto en el área de subvenciones y y de control de asignatura, en la asignatura de matemáticas en leccionario no se encuentra al día en el mes de marzo.                           | 40, no concuerda la asistencia del libro con la asistencia real en el aula. | 39 | 40 |
|          |   |   |    |    |

|         |   |   |    |    |
|---------|---|---|----|----|
| 1 medio | <p>Falta firma en control de asignatura el día miércoles 7 de marzo en la asignatura de tecnología en la 8 y 9 hora , sin firma el día 9 de marzo música y religión desde la 3 a la 6 hora, sin firma el día miércoles 14 de marzo la 8 y 9 hora tecnología sin firma el día 16 de marzo en religión y música desde la 3 a la 6 hora, sin firma el día miércoles 21 de marzo asignatura tecnología 8 y 9 hora, viernes 23 de marzo sin firma las asignatura desde la 3 a la 6 hora, jueves 29 de sin firma 3 hora asignatura matemáticas y 5 y 6 hora inglés. 3 de abril sin firma 7 hora orientación y 8 y 9 hora matemáticas. Miércoles 4 de abril 8 y 9 hora sin firma tecnología, sin cierre de</p> | 22  | 19 | 30 |
|         |   | no cuadra la asistencia real del aula con del libro de clases |    |    |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | asistencia<br>jueves 5 de<br>abril abierto en<br>el área de<br>asignatura y<br>subvenciones |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

La escuela no cuenta con la recepción final y tampoco tiene los planos de las dependencias, no se pudo revisar si las salas y espacios cumplen con la norma establecida.

La escuela cuenta con la resolución que reconoce oficialmente al establecimiento con fecha 2015, numero de resolución 02642 de septiembre del 2105.

Falta de información docente certificados de antecedentes, certificados para trabajar con menores de edad inhabilidad, y autorizaciones de ingreso. (set artículo 12)

Existen errores graves en el área de subvenciones en la cual no cuadra la asistencia real con lo que dice el libro, se establece discordancia de cantidad real de alumnos asistentes. En libro de 4 básico existe utilización de corrector en el área de control de asignatura.

Se solicita hablar con la encargada de convivencia escolar, pero nos informa que anda en una capacitación

La escuela no cuenta con todos sus extintores.

Según encuesta realizada alumnos de 1basico a 1 medio nos muestra el siguiente resultado

- El 64% de los niños señala no saber lo que es el CATI. El 26% restante, si sabe.
- Ante la pregunta acerca de si conocen o no a su profesor tutor, el 83% señala conocerlo, el 13% no lo conoce, y el 4% no sabe o no responde
- El 33% ha tenido reuniones personales con el tutor, y el 4% no sabe o no responde, mientras que el 63% no ha tenido reuniones personales con el Tutor
- En el 93% de los casos el tutor conoce al apoderado del alumno, mientras que el resto no sabe o no responde.
- El 48% de los entrevistados cree que CATI es un apoyo para el estudiantado, en tanto que, 42% no sabe o no responde.
- Sobre los conflictos, el 15% piensa que hay más conflictos que antes, un 15% no sabe a o no responde, en tanto que el 70% restante percibe que los conflictos han disminuido.